УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Арбитражного суда
Республики Адыгея
_____ А.М. Боровик
« ____» _____ 20___года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Адыгея
на второе полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечания
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить информацию по итогам работы Арбитражного суда Республики Адыгея за первое полугодие 2023 года и определить задачи на второе полугодие 2023 года.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	Июль	С обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.2.	Провести совещания в судебных составах по итогам работы за первое полугодие 2023 года.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	Июль	
1.3.	Подготовить статистический отчет об итогах работы суда за первое полугодие 2023 года.	Тов Р.Н. Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	До 15 июля	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
1.4.	Рассмотреть вопросы организации деятельности суда.	Боровик А.М., председатели судебных составов, начальники отделов	По мере необходимости	
1.5.	Продолжить работу по систематическому информационному наполнению сайта суда в сети Интернет, в том числе провести проверку содержания	Тов Р.Н. Мешалкина И.А.	В течение полугодия	

	сайта суда требованиям Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»			
1.6.	Подготовить статистический отчет о работе арбитражного суда за 9 месяцев 2023 г.	Тов Р.Н. Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	Октябрь	С обсуждением на расширенном заседании Президиума
1.7.	Внести председателю суда предложения по включению мероприятий и подготовить проект плана работы суда на первое полугодие 2024 года.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З., руководители структурных подразделений	Ноябрь	
2. Президиум Арбитражного суда Республики Адыгея				
2.1.	Рассмотрение итогов работы за первое полугодие 2023 года.	Боровик А.М., члены Президиума	Июль-Август	
2.2.	Рассмотрение итогов работы за 9 месяцев 2023 года.	Боровик А.М., члены Президиума	Октябрь	
2.3.	Обсуждение анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея.	Нефедов В.Н.	Ежеквартально	
3. Мероприятия по оптимизации качества отправления правосудия				
3.1.	Выявлять противоречия в судебных актах Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда и Арбитражного суда Северо-Кавказского округа по итогам анализа причин отмен судебных актов Арбитражного суда Республики Адыгея	Нефедов В.Н.	Ежеквартально	С обсуждением на Президиуме и подготовкой обращения в соответствую-щий суд в целях формирования единообразной практики
3.2.	Провести проверку соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления	Нефедов В.Н. Шефруков А.З. Тов Р.Н.	Ежемесячно	С представлением информации председателю суда

	судебных актов, сроков рассылки копий судебных актов, выдачи исполнительных листов, направления дел в вышестоящие судебные инстанции.			
4. Мероприятия по вопросам обобщения судебной практики и совершенствования законодательства				
4.1.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для рассмотрения вопросов, выносимых на обсуждение Верховным судом Российской Федерации, Арбитражным судом Северо-Кавказского округа и Пятнадцатым арбитражным апелляционным судом.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	В течение полугодия	
4.2.	Обеспечить на основе анализа судебной практики подготовку материалов для обсуждения вопросов, выносимых на заседания научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа и при Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде.	Нефедов В.Н. Шефруков А.З.	В течение полугодия	
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1.	Подготовить и сдать ведомственные отчеты за первое полугодие 2023 года.	Тов Р.Н. Мешалкина И.А. Маргошия А.С. Филенко Т.В.	В соответствии со сроками, установленными Табелем форм ведомственной отчетности	Направить в Судебный департамент при Верховном суде РФ
5.2.	Обеспечить осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом	Кочура Ф.В. Хутыз С.И. Шефруков А.З. Маргошия А.С.	В течение полугодия согласно плану-графику	

	от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.	Тов Р.Н. Шабан Б.Р.		
5.3.	Осуществлять контроль за планомерным освоением профинансированных ассигнований.	Маргошия А.С. Мешалкина И.А.	В течение полугодия	
5.4.	Провести инвентаризацию денежных средств на депозитном счете.	Маргошия А.С.	В течение полугодия	
5.5.	Провести инвентаризацию основных средств, материальных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Меликян Э.Н. Шефруков А.З. Маргошия А.С. Тов Р.Н. Шабан Б.Р.	Ноябрь-декабрь	
5.6.	Провести обучение аппарата суда в связи с обновлением программного обеспечения.	Тов Р.Н.	По мере необходимости	
5.7.	Провести анализ информационного наполнения программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство», статистических данных работы суда, устранения выявленных ошибок.	Тов Р.Н	Еженедельно	
5.8.	Обеспечить контроль работы сетевых приложений, программ, антивирусной защиты суда, информационного обмена.	Тов Р.Н.	Ежедневно	
5.9.	Подготовить сводную номенклатуру на 2024 год.	Кохужев А.С. Симонян А.А.	Ноябрь	
5.10.	Уничтожить судебные дела и дела по номенклатуре с истекшими сроками хранения.	Кохужев А.С. Симонян А.А. руководители структурных подразделений	В течение полугодия	

5.11.	Провести подготовку зданий, помещений к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 года.	Мешалкина И.А.	Июль-август	
6. Мероприятия по работе с кадрами				
6.1.	Вести формирование резерва кадров судей, помощников судей, секретарей, специалистов.	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.2.	Организовать и обеспечить направление судей и сотрудников аппарата суда на курсы повышения квалификации.	Филенко Т.В.	В течение полугодия	в соответствии с планом повышения квалификации
6.3.	Обеспечить проведение квалификационных экзаменов по присвоению классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.4.	Обеспечить проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих суда	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.5.	Обеспечить прохождение практики в суде студентами юридических факультетов ВУЗов	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.6.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом	Филенко Т.В.	В течение полугодия	
6.7.	Обеспечить проведение конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы.	Филенко Т.В.	В течение полугодия	

7. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации				
7.1.	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации.	Мешалкина И.А.	В течение полугодия	
7.3.	Взаимодействие с объединенной пресс-службой судов Республики Адыгея	Мешалкина И.А.	В течение полугодия	